

延長保育申込用

- ・最近3か月以外に時間外勤務の実績がある場合
- ・時間外勤務の必要性が新たに発生する場合

様式4

時間外勤務(予定)証明書

平成 年 月 日

(一財)東京都人材支援事業団理事長
とちよう保育園 園長

事業所名

配属部(課・所)名

配属部(課・所)責任者名

印

電話番号

下記のとおり (勤務している ・ 勤務予定である)ことを証明します。

氏名 (保護者)	
勤務先住所	
正規勤務形態	① 曜日固定型 [月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 祝] (定休日 曜日) 特記事項 ()
	② 交替型 ・ 変動型 ・ シフト型 (シフト表を必ず添付) 週 時間勤務 特記事項 ()
正規勤務時間	午前 ・ 午後 時 分 ～ 午前 ・ 午後 時 分

1 残業の実績がある場合

以前(例えば育児休業取得前等)に、残業の実績がある場合は下記により証明してください。

平成 年 月	日間	合計 時間 (1日平均※ 時間)
平成 年 月	日間	合計 時間 (1日平均 時間)
平成 年 月	日間	合計 時間 (1日平均 時間)

※ 合計時間数を残業日数で除してください。

2 残業の必要性が新たに発生する場合

残業予定内容を、次の () 内に、○印または具体的な数字をご記入ください。

上記の者に対し、(1か月 ・ 1週間)のうち、(_____日間程度) の時間外勤務を、(1日につき _____時間程度) 行う予定です。

なお、この時間外勤務は (年度を通じて継続的 ・ 不定期 ・ _____ ～ _____月まで)行う予定です。