

## 時間延長サービス（利用・解除・変更）申請書

前月の25日までに申請書の提出をお願いします。  
お子さま一人につき、一枚ずつ提出してください。

境木保育園園長殿

平成 年 月 日

保護者氏名

---

下記の通り、申し込みます。

クラス 園児氏名

---

◎該当する欄に○を  
付けてください。

利用	
変更	
解除	

変更開始年月： 年 月 から（利用・解除・変更）します。

---

延長保育について記入してください。

◀10日以内利用▶◎該当する欄に○を付けてください。

利用時間区分		新規利用	変更・解除	
			現在	変更・解除後
朝	7:00~7:30			
夕	18:30~19:00			
夕	18:30~19:30			
夕	18:30~20:00			

◀1か月利用▶

利用時間区分		新規利用	変更・解除	
			現在	変更・解除後
朝	7:00~7:30			
夕	18:30~19:00			
夕	18:30~19:30			
夕	18:30~20:00			

◀間食・夕食▶

利用区分		新規利用	変更・解除	
			現在	変更・解除後
間食				
夕食				

◀緊急利用時▶\*事前申請または事後申請

利用年月 年 月 日 ( )

利用時間（30分単位）	間食	夕食	利用回数/年	
			1回目	2回目

注) 延長保育の利用に当たって

☆延長の利用申請書を提出された後は、解除申請書を提出されるまで、継続利用とします。

☆原則として、事前に申し込みをされている方に限りますのでご注意ください。「10日以内利用」につきましては、基本的に変則勤務等により、あらかじめ利用日が決まっている方が対象となります。