

## 延長保育利用 申請書（標準時間認定・短時間認定）

前月の20日までに申請書の提出をお願いします。

年 月 日

坂戸保育園園長殿

保護者氏名 \_\_\_\_\_

クラス \_\_\_\_\_ 園児氏名 \_\_\_\_\_

クラス \_\_\_\_\_ 園児氏名 \_\_\_\_\_

下記の通り、延長保育の（利用・解除・変更）申請いたします。

変更開始年月： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 から ・ のみ

<標準時間認定> ◎該当する欄に○をしてください。

延長保育利用時間	金額	利用	解除	変更前	変更後
30分	1,000円/月額				
1時間	3,500円/月額 (含、補食)				
1時間半	4,500円/月額 (含、補食)				
2時間	5,500円/月額 (含、補食)				

<短時間認定> ◎該当する欄に○をしてください。

延長保育利用時間	金額	朝・夕	利用	解除	変更前	変更後
30分	1,000円/月額	朝・夕				
1時間	2,000円/月額	朝・夕				
1時間半	3,000円/月額	朝・夕				
2時間	4,000円/月額	朝・夕				

◎延長保育利用・解除の申請理由

	就労時間 ( )は土曜日	通勤時間	時間外勤日数
父	時 分～ 時 分 ( 時 分～ 時 分)	時間 分	月平均 日 時 分まで
母	時 分～ 時 分 ( 時 分～ 時 分)	時間 分	月平均 日 時 分まで
受託時間	～		

注) 延長保育の利用にあたって

\* 延長保育の利用申請書を提出された後は、解除申請書を提出されるまで、継続利用とします。